

AVIS DE CONSULTATION N°003/AC/SODECAO/CIPM/2026 DU1.4. SEPT. 2026... POUR LA FOURNITURE DE QUINZE (15) MOTOS AVEC CASQUES A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

1. **Objet de la Demande de Cotation** : Le Directeur Général de la SODECAO lance une consultation pour la fourniture de quinze (15) motos avec casques à la SODECAO, en procédure d'urgence.

2. **Consistance de la commande**

Le présent dossier de consultation porte sur la fourniture, le transport et la livraison de quinze (15) motos avec casques.

3. **Participation et origine**

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun spécialisées dans le matériel roulant.

4. **Financement**

Le financement de la présente Demande de Cotation sera assuré par le BIP MINADER, Exercice 2026 ligne : 243111

5. **Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **en ligne** ;

6. **Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les Services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17 et 19).

Il peut également être consulté **en ligne** sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ainsi que sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. **Participation à la Demande de Cotation**

La participation à consultation se fera contre versement d'une somme non remboursable représentant *les frais d'achat du DC de trente mille (30 000) Francs CFA.*, payable dans le Compte spécial CAS- ARMP N° 335988 ouvert dans les livres comptables de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC). La version physique du dossier de consultation peut être obtenue à la SODECAO (bâtiment SDAA porte N°17 ou 19) dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance ci-dessus mentionnée.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier de Consultation par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier de Consultation.

8. **Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **trente millions (30 000 000) de F CFA.**

9. **Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main,



délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC dont le montant s'élève à **quatre cent mille (400 000) francs FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. La caution devra être timbrée, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).

10. Remise des Cotations

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **12 OCT 2026** à **11 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention :

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°003/AC/SODECAO/CIPM/2026 DU 14 SEPT 2026
POUR LA FOURNITURE DE QUINZE (15) MOTOS AVEC CASQUES A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU
CACAO (SODECAO).**

« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11. Recevabilité des Cotations

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent dater de moins de trois (03) mois en ce qui concerne l'attestation d'immatriculation, le registre de commerce, l'attestation de non faillite, l'attestation de conformité fiscale et l'attestation de domiciliation bancaire ; et avoir été produites postérieurement à la date de signature du présent Avis de consultation pour ce qui est de l'attestation de la CNPS, de la quittance d'achat du Dossier de Consultation, de la caution de soumission et de l'attestation de non-exclusion de l'ARMP.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

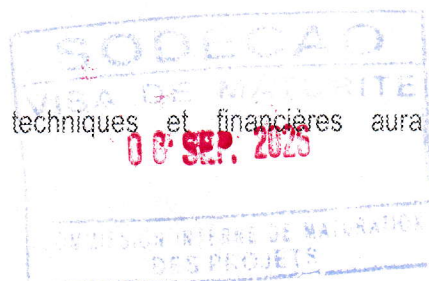
- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission

L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente, La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des plis contenant les pièces administratives, offres techniques et financières aura lieu



le.....**12 OCT. 2026**.....à 12 heures par la Commission interne de Passation des Marchés de la SODECAO en présence de chaque Soumissionnaire qui le désire ou de son représentant dûment mandaté.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

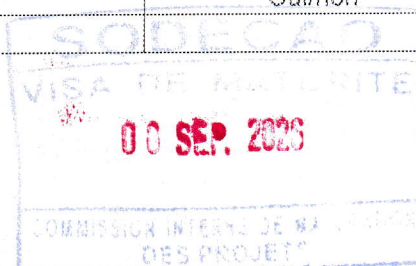
Il s'agit notamment

1. Absence de la caution de soumission acquittée à la main, et timbrée au tarif en vigueur, accompagné du récépissé de consignation de la CDEC ; conformément aux dispositions de la Lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024.
2. Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
3. Fausses déclarations, substitution ou falsification d'une pièce administrative ;
4. **Absence ou non-conformité de la Capacité financière supérieure ou égale douze millions (12 000 000) de FCFA ;**
5. du non-respect d'au moins cinq (05) sur les sept (07) critères essentiels dont la conformité aux spécifications techniques majeures ;
6. de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
7. de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;
8. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
9. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
10. de la non-conformité du modèle de soumission ;
11. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
12. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
13. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.
14. de la Non-conformité du format des fichiers.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères	Evaluation
01	présentation de l'offre	Oui/non
02	références du soumissionnaire	Oui/non
03	disponibilité de la fourniture	Oui/non
04	conformité de la fourniture et service après-vente	Oui/non
05	Chiffre d'Affaires	Oui/non
06	délai de livraison	Oui/non
07	Acceptation des conditions du marché	Oui/non
TOTAL		



14- Délai prévisionnel de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans objet.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante et réaliste, en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°19).

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et le Maître d'Ouvrage au numéro (237) 222 304 544 et de l'ARMP au numéro (+237) 222 201 803

Yaoundé, le **14 SEPT 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL,
Autorité Contractante



Oko O Akoufane Jean Claude

Ampliations:

- ARMP
- CIPM
- Archives/Chrono



SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 / 230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 / 230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDERS' BOARD

REQUEST FOR QUOTATION N°00.../AC/SODECAO/CIPM/2026 OF..... FOR THE SUPPLY
OF FIFTEEN (15) SPORT MOTORCYCLES WITH HELMETS TO THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO).

1. **Purpose of the Request for Quotation:** The General Manager of SODECAO hereby launches an Open Consultation for the supply of fifteen (15) sport motorcycles with helmets, under emergency procedure.
2. **Consistency of the supply**
The contract covers the supply, transportation and delivery of fifteen (15) sport motorcycles including helmets and accessories, along with their operational handover.
3. **Participation and origin**
Participation in this consultation is open to companies incorporated under Cameroonian Law, established in the Republic of Cameroon and specialized in rolling stock equipment.
4. **Funding**
This consultation shall be funded by the MINADER PIB, 2026 fiscal year (item: 243111).
5. **Submission method**
The submission method for this Request for Quotation (RFQ) is **online**;
6. **Consultation of the quotation documents**
The physical file may be consulted free of charge at SODECAO, at the Contracts Department during working hours (SDAA building, Doors No 17 and 19), upon publication of this notice.
It can also be consulted online at the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armacm.cm).
7. **Participation in the Request for Quotations**
Participation in the consultation shall be subject to the payment of a non-refundable fee of Thirty thousand (30,000) CFA francs representing the purchasing fee of the quotation file payable to account No. 335988 entitled "Compte CAS-ARMP" opened at the Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Credit (BICEC). The physical file may be obtained at SODECAO (SDAA Building, Door No. 17 and 19) from the date of publication of this notice, upon presentation of the non-refundable fee of Thirty thousand (30,000) CFA francs mentioned above.
The electronic version of the Tender Documents may also be obtained free of charge by downloading them from the above-mentioned addresses. Nevertheless, participation in the tender process shall be subject to payment of the fee for the acquisition of the Tender Document.
8. **Estimated cost**
The estimated cost of this operation at the end of the preliminary studies stands at **Thirty million (30 000 000) CFAF**.
9. **Bid bond**
Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond, paid in hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in Exhibit 10 of the RFQ, in the amount of **Four hundred thousand (400 000) CFAF** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of

06 SEP. 2023

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

validity of the tenders. The bid bond must be stamped, validated and accompanied by a duly signed receipt from the Caisse des Depots et Consignement (CDEC).

10. Submission of Quotations

The quotation must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform, no later than **12 OCT 2026** at 11 a.m. A backup copy of the bid saved on a USB flash drive shall be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" and must be labelled as such:

"REQUEST FOR QUOTATION N°00.../AC/SODECAO/CIPM/2026 OF..... FOR THE
SUPPLY OF FIFTEEN (15) SPORT MOTORCYCLES WITH HELMETS TO THE COCOA DEVELOPMENT
CORPORATION (SODECAO).
"

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

File size and format requirements

For online submission, the maximum permitted sizes of the documents transmitted through the platform and forming part of the bidder's tender shall be as follows:

- 5MB for the administrative file;
- 15MB for the technical proposal;
- 5MB for the financial proposal.

The accepted file formats are as follows:

- PDF for text-based documents;
- JPEG format for images.

The bidder shall, where necessary, use the file compression software to reduce the size of the files to be uploaded/transmitted.

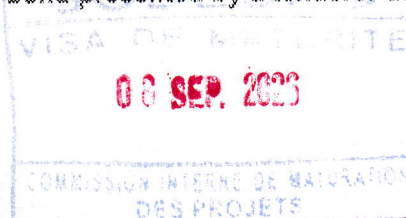
11. Admissibility of Quotations

On pain of rejection, the required documents constituting the administrative documents must be less than three (3) months old in the case of the certificate of registration, the trade register extract, the certificate of non-bankruptcy, the tax compliance certificate, and the bank domiciliation certificate; and must have been issued after the date of signature of this Request for Quotation Notice in the case of the CNPS certificate, the receipt for purchase of the Tender Document, the bid bond, and the certificate of non-exclusion issued by the ARMP.

The following shall be rejected by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids received after the deadline for submission;
- Bids without any indication of the identity of the RFQ;
- Submissions non-compliant with the submission method;
- Submissions non-compliant with the file format.

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the RFQ will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and the duly signed receipt of the payment of the said deposit with the CDEC, or failure to comply with the model documents in the RFQ, will result in the outright rejection of the quotation without any appeal. A bid bond submitted but unrelated to the consultation concerned shall be considered as non-existent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.



12. Opening of bids

Bids will be opened in a single session.

The opening of the administrative documents and the financial and technical files will take place on **1.2 OCT. 2026** at 12pm by the Internal Tender Board. Tenderers only may attend the opening session or be represented by a person of their choice, duly authorized and having perfect knowledge of the tender.

Under penalty of rejection, documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Quotations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the Tender Notice.

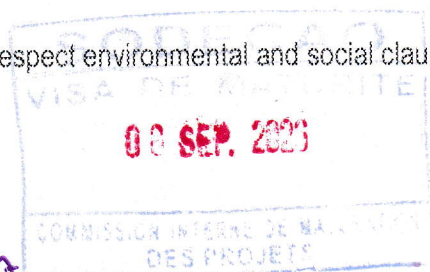
In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

These include but not limited to:

1. Failure to submit the bid security, paid manually and stamped at the current rate, accompanied by the CDEC deposit receipt, in accordance with the provisions of **Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024**.
2. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;
3. False statements, substitution, or falsification of an administrative document;
4. **Absence or non-compliance with the requirement of financial capacity equal to or greater than twelve million (12,000,000) FCFA;**
5. Failure to comply with at least five (5) of the seven (7) essential criteria, including compliance with the major technical specifications;
6. The absence of a sworn statement attesting to the absence of any abandonment of the performance of a service during the last three years;
7. Non-compliance with the major technical specifications of the supply;
8. The absence of a quantified unit price in the quotation;
9. The absence of an element of the financial offer (the bid, the unit price schedule, the bill of quantities);
10. Non-compliance of the bid template;
11. The absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
12. The absence of a dated and signed integrity charter;
13. The absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;
14. Non-compliance of the file format.



13.2 Main criteria

The essential criteria for bidder qualification include, but are not limited to:

N°	Criteria	Evaluation
01	Presentation of bid	Yes/no
02	Tenderer's references	Yes/no
03	Availability of the supply	Yes/no
04	Conformity of the supply	Yes/no
05	Turnover	Yes/no
06	Delivery deadline	Yes/no
07	Conditions for contract acceptance	Yes/no
Total		

14 Estimated completion time

The maximum period envisaged by the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is **two (02) months**. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15. Tranches/Allotment

N/A=Not applicable

16. Award of contract

The Delegated Contracting Authority will award the Letter to Order to the Tenderer who has submitted a tender that meets the required technical qualification criteria and whose tender is assessed as the lowest, including any proposed discounts.

17. Duration of validity of Quotations

Tenderers remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Further information

Additional information may be obtained during working hours at SODECAO (SDAA Building, Door N° 19).

19-Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or acts of malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by sms or by phone on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48; The Public Contract Regulatory Agency (ARMP) on the number (+237) 222 201 803 or the Contracting Authority on (237) 222 304 544.

Yaounde, on **14 SEPT 2026**

THE GENERAL MANAGER,
The Contracting Authority

Copies:

- ARMP
- CIPM
- Archives/Files

